

Marjane Suppliers

Guide Fournisseurs

Marjane
Holding



Marjane Suppliers est le Portail Fournisseurs et Prestataires du groupe Marjane Holding

Dans le cadre de la volonté de Marjane Holding de rendre transparente, proche et efficace sa relation avec ses partenaires, la plateforme d'échanges et de gestion de la relation fournisseur nommée « Marjane Suppliers » a été mise en place.

Ce guide a pour objectif de faire découvrir, à tous les fournisseurs et prestataires, déjà référencés ou souhaitant devenir fournisseur, les fonctionnalités offertes par le portail.

Assistance et support technique

Pour toute demande technique liée à l'utilisation du support, un onglet est disponible sur votre page de garde.

URL d'accès utilisateur : <https://fournisseurs.marjane.ma/>

01 Connexion

02 Demande d'accès

03 Inscription

04 Tableau de bord

05 Profil Fournisseur

06 Informations pratiques

07 Référencement/ Qualification

08 Plan d'actions

09 Actualités

10 Esourcing

Marjane Holding

Bienvenue sur le portail Marjane Holding

Le portail FOURNISSEURS de Marjane Holding

Déjà Inscrit ?
Accès rapide à l'espace fournisseur

Email

Mot de passe

CONNEXION

Mot de passe oublié ?

Vous souhaitez vous inscrire ?

VOUS SOUHAITEZ DEVENIR FOURNISSEUR ?

VOUS ÊTES DÉJÀ FOURNISSEUR ?

[GUIDE FOURNISSEURS MARJANE HOLDING \(TÉLÉCHARGEMENT ICI\)](#)

© Marjane Holding 2022 - 2023 | Powered by SEMS

Vous permet de saisir votre Adresse d'authentification et votre Mot de passe pour accéder à l'espace fournisseur.

Vous permet de créer un compte fournisseur.

Vous permet de recevoir vos identifiants de connexion si vous êtes déjà fournisseur.



Identifiants
d'accès



Cliquer pour se
connecter



Cliquer si votre mot
de passe est oublié

01 Connexion

02 Demande d'accès

03 Inscription

04 Tableau de bord

05 Profil Fournisseur

06 Informations pratiques

07 Référencement/ Qualification

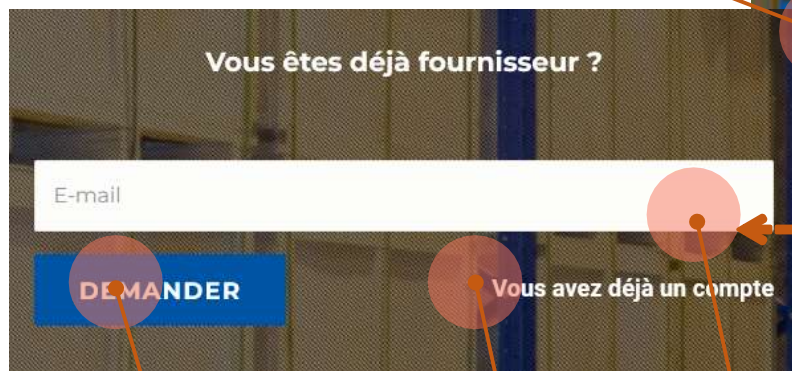
08 Plan d'actions

09 Actualités

10 Esourcing



Cliquer si vous êtes déjà fournisseur chez Marjane Holding mais vous n'avez pas les identifiants de connexion



Cliquer pour recevoir un email contenant vos identifiants d'accès

Cliquer pour se rediriger vers la connexion



Rentrer votre email avec lequel vous êtes inscrit et référencé



01 Connexion

02 Demande d'accès

03 Inscription

04 Tableau de bord

05 Profil Fournisseur

06 Informations pratiques

07 Référencement/ Qualification

08 Plan d'actions

09 Actualités

10 Esourcing



Cliquer pour s'inscrire et devenir fournisseur

Vous souhaitez vous inscrire ?

VOUS SOUHAITEZ DEVENIR FOURNISSEUR ?

VOUS ÊTES DÉJÀ FOURNISSEUR ?

Inscription fournisseur

Raison sociale	Régime	Téléphone
Votre Nom	Votre Prénom	Votre Fonction
E-mail	Mot de passe	Confirmation Mot de passe

J'ai lu et j'accepte les [CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION](#)

ENVOYER

Vous avez déjà un compte

Cliquer pour envoyer votre demande d'inscription



Un email vous sera envoyé contenant : un lien pour valider votre inscription une redirection vers la page de modification du mot de passe

01 Connexion

02 Demande d'accès

03 Inscription

04 Tableau de bord

05 Profil Fournisseur

06 Informations pratiques

07 Référencement/ Qualification

08 Plan d'actions

09 Actualités

10 Esourcing

Support et Assistance technique

Notifications

Informations fournisseur, Pourcentage de remplissage du profil

Profil fournisseur

Menu de navigation

KPIs

The screenshot shows the Marjane Holding dashboard interface. At the top, there is a blue header with the Marjane Holding logo, a 'Support et Assistance technique' button, a refresh icon, and a user profile dropdown labeled 'Nom Prénom'. Below the header, the main content area is titled 'Tableau de bord'. On the left, there is a navigation menu with items: 'Tableau de bord', 'Profil Fournisseur', 'Informations pratiques', 'Référéncement / Qualification', 'Plan d'actions', 'Actualités', 'E-sourcing', 'Projets', 'Factures', 'Paiements', 'Commandes', 'Evaluations', 'Demandes d'information', and 'Réclamations'. The main dashboard area contains six KPI cards: 'Facture(s) en cours' (3), 'Contrat(s) en cours' (2), 'Demande(s) d'informations en cours' (1), 'Réclamation(s) en cours' (1), 'Évaluation' (0), and 'Action d'amélioration' (0). Below the KPI cards, there are two sections: 'Actualités de Marjane Holding' with a 'Consulter l'historique des actualités' link, and 'Historique des activités' listing various user actions like 'Dernière connexion', 'Activation/Désactivation du compte', etc., each with a plus icon.

Actualités récentes de Marjane Holding

Historiques des activités des utilisateurs (Un compte fournisseur peut avoir plusieurs utilisateurs)

Ce bloc permet de voir les notifications reçues sur le profil d'un fournisseur telles que :

- La disponibilité d'un nouveau bon de commande
- La disponibilité d'un nouveau paiement
- Le refus d'une facture au bureau d'ordre
- L'acceptation d'une facture au bureau d'ordre
- ...

3

Nom Prénom

Une réponse à votre demande d'informations N° D2304007 est d...
2023-04-28 09:30

Une pièce jointe a été ajouté à une réclamation
2023-04-28 09:27

Une réponse à votre réclamation N° R2304008 est disponible.
2023-04-28 09:26

Voir toutes les notifications

Nom Prénom

Fournisseur

Votre profil est rempli à : 100%

Votre qualification expire dans 340 jour(s)

Ce bloc permet de voir :

- Le nom et prénom de l'utilisateur du fournisseur connecté
- Le nom de la société fournisseur chez Marjane Holding
- Le pourcentage de remplissage du profil fournisseur
- La date d'expiration de la qualification



Ce bloc permet de voir le profil de l'utilisateur du fournisseur connecté

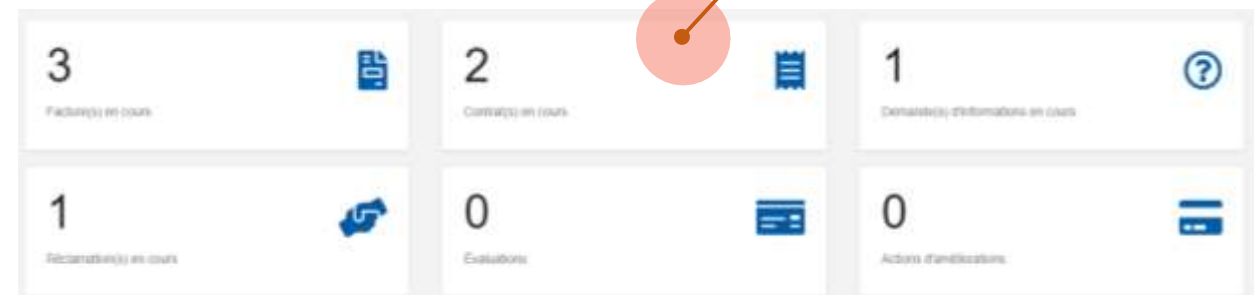
3

Nom Prénom

Mon Profil

Se déconnecter

Liste des KPIs pour un fournisseur référencé



Ce bloc permet de voir l'historique des activités du compte telles que :

- Dernière connexion / déconnexion de l'utilisateur du fournisseur connecté
- Mises à jour du profil fournisseur
- Dépôt des demandes d'information par un utilisateur fournisseur
- Dépôt des réclamations par un utilisateur fournisseur
- ...

Avec la possibilité de consulter l'historique

Pour rappel, un compte fournisseur peut avoir plusieurs utilisateurs

Historique des activités

Dernière connexion	→
Activation/Désactivation du compte	→
Ajout/Suppression d'un compte	→
Activation des notifications emails	→
Désactivation des notifications emails	→
Mise à jour des informations de la société	→
Mise à jour de la Présentation de la société	→
Ajout du CA sur la rubrique "Profil"	→
Ajout de l'effectif sur la rubrique "Profil"	→
Mise à jour du CA sur la rubrique "Profil"	→
Mise à jour de l'effectif sur la rubrique "Profil"	→
Mise à jour des ressources sur la rubrique "Profil"	→
Dépôt d'une réclamation	→

Ce bloc permet de voir la liste des dernières actualités de Marjane Holding avec la possibilité de consulter l'historique

Historique des activités

Dernière connexion	→
Activation/Désactivation du compte	→
Ajout/Suppression d'un compte	→
Activation des notifications emails	→
Désactivation des notifications emails	→
Mise à jour des informations de la société	→
Mise à jour de la Présentation de la société	→
Ajout du CA sur la rubrique "Profil"	→
Ajout de l'effectif sur la rubrique "Profil"	→
Mise à jour du CA sur la rubrique "Profil"	→
Mise à jour de l'effectif sur la rubrique "Profil"	→
Mise à jour des ressources sur la rubrique "Profil"	→
Dépôt d'une réclamation	→

01 Connexion

02 Demande d'accès

03 Inscription

04 Tableau de bord

05 Profil Fournisseur

06 Informations pratiques

07 Référencement/ Qualification

08 Plan d'actions

09 Actualités

10 Esourcing



Informations sur la société

CA et Effectifs

Présentation

Liste utilisateurs

Informations sur la société

Raison sociale (Nom de la société) *

Raison sociale

Votre maison-mère *

Votre maison-mère

Année de constitution *

Année de constitution

Téléphone *

Téléphone

Capital *

Capital

Registre du commerce (Ou équivalent) *

Registre du commerce

Identifiant fiscal (Ou équivalent) *

Identifiant fiscal

N° Patente (Ou équivalent) *

N° Patente

N° ICE (Ou équivalent) *

N° ICE

CNSS *

CNSS

Forme juridique *

Forme juridique

Taille *

Taille

Pays *

Pays

Ville *

Ville

Adresse *

Adresse

Code postal *

Code postal

VALIDER

DEMANDE DE MODIFICATION

Demander une
modification

SUIVANT →

Informations sur
la société

Sauvgarder
les informations

Demande de modification : ×

Merci de préciser les modifications à apporter ? *

Votre commentaire

Merci de fournir les pièces justificatives *

La pièce justificative doit être un fichier inférieur à 5 Mb et de type : pdf, xls, xlsx, csv, doc, docx, dot, dotx, rtf, jpg, jpeg, png, text.

Nom du document

Sans pièces jointes certaines données ne peuvent pas être modifiées

* : Champ obligatoire

ANNULER **DEMANDER**

Informations à modifier

Pièces jointes pour justifier la demande de modification.
Toute demande de modification doit être envoyée avec une pièce justificative.

Annuler et retourner vers la page précédente

Envoyer la demande pour modification

Insérer au minimum le chiffre d'affaires sur la dernière année


Sauvegarder le nouveau chiffre d'affaires saisi

Cliquer pour sauvegarder l'ajout

Supprimer

Informations sur la société **CA et Effectifs** Présentation Liste utilisateurs



Chiffre d'Affaires

Merci de cliquer sur l'icone de sauvegarde  pour chaque ligne de chiffre d'affaires lors de l'ajout ou de modification.

Année *	Chiffre d'Affaires *	Devise *
<input type="text" value="2022"/>	<input type="text" value="Saisir votre chiffre d'affaire de l'année choisie"/>	<input type="text" value="MAD"/>
<input type="text" value="Année"/>	<input type="text" value="Chiffre d'Affaires"/>	<input type="text" value="Devise"/>

* : Champ obligatoire

SAUVEGARDER



Ajouter le nombre
d'employés d'une
année précise

Nombre d'employés

Merci de cliquer sur l'icône de sauvegarde  pour chaque ligne de Nombre d'employés lors de l'ajout ou de modification.

Année *

Année *

Nombre d'employés *

Nombre d'employés *

* : Champ obligatoire

SAUVEGARDER

Sauvegarder les données



Nom et prénom du
Directeur Général

Ressources

Directeur général / Gérant

Directeur général / Gérant

Représentant légal

Nom *

Nom

Prénom *

Prénom

Titre *

Titre

Téléphone *

Téléphone

E-mail *

E-mail

Adresse

Adresse

Les informations du
représentant légal

Activer les questions
si vous disposez des
ressources suivantes
dans votre entreprise

Directeur des opérations

Nom *

Nom

Prénom *

Prénom

Titre *

Titre

Téléphone *

Téléphone

E-mail *

E-mail

Adresse

Adresse

Votre société a t-elle un responsable santé & sécurité ?

Votre société a t-elle un responsable environnement ?

Votre société a t-elle un responsable qualité ?

Votre société a t-elle un responsable Achat ?

* : Champ obligatoire

Sauvegarder les
données de cet onglet

SAUVEGARDER

Ajouter la pièce
relative au bilan du
dernier exercice

Joindre le bilan relatif au dernier exercice

Le champ "Bilan relatif au dernier exercice" doit être un fichier inférieur à 5 Mb et de type : pdf, xls,xlsx, csv, doc, docx, dot, dotx, rtf, jpg, jpeg, png, text.

Nom du document *

Nom du document

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

AJOUTER DOCUMENT

Ajouter
un document

Ajouter la pièce
relative à
l'organigramme de
l'entreprise

Organigramme de l'entreprise à joindre

Le champ "Organigramme de l'entreprise" doit être un fichier inférieur à 5 Mb et de type : pdf, xls,xlsx, csv, doc, docx, dot, dotx, rtf, jpg, jpeg, png, text.

Nom du document *

Nom du document

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

AJOUTER DOCUMENT

SUIVANT →

Ajouter
un document

Informations sur la société CA et Effectifs **Présentation** Liste utilisateurs

Présentation de la société

Domaine d'activité principale

Domaine d'activité principal

Domaine d'activité principal

S D.A principal

S D.A principal

SS D.A principal

SS D.A principal

Importateur/Producteur

Importateur/Producteur

Domaine d'activité secondaire

Domaine d'activité secondaire

Domaine d'activité secondaire

S D.A secondaire

S D.A secondaire

SS D.A secondaire

SS D.A secondaire

Importateur/Producteur

Producteur

Texte descriptif de la société

Texte descriptif de la société

* : Champ obligatoire

SAUVEGARDER

Préciser si vous êtes importateur, ou producteur, ou bien les deux

Sauvegarder

Rapport d'activité

Le champ "Rapport d'activité" doit être un fichier inférieur à 5 Mb et de type : pdf, xls, xlsx, csv, doc, docx, dot, dotx, rtf, jpg, jpeg, png, text.

Nom du document *

Nom du document

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

AJOUTER DOCUMENT

Rapport d'activité

Ajouter un document

Statut / Délégation de pouvoir

Le champ "Statut / Délégation de pouvoir" doit être un fichier inférieur à 5 Mb et de type : pdf, xls, xlsx, csv, doc, docx, dot, dotx, rtf, jpg, jpeg, png, text.

Nom du document *

Nom du document

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

AJOUTER DOCUMENT

Statut / Délégation du pouvoir

Ajouter un document

Moyens humains
et techniques

Note sur les moyens humains et techniques

Le champ "Note sur les moyens humains et techniques" doit être un fichier inférieur à 5 Mb et de type : pdf, xls, xlsx, csv, doc, docx, dot, dotx, rtf, jpg, jpeg, png, text.

Nom du document *

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

AJOUTER DOCUMENT

Ajouter
un document

Références

Références à joindre

Le champ "Référence" doit être un fichier inférieur à 5 Mb et de type : pdf, xls, xlsx, csv, doc, docx, dot, dotx, rtf, jpg, jpeg, png, text.

Nom du document *

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

AJOUTER DOCUMENT

Ajouter
un document

Documents

Documents à joindre

Exemples : Plaquette d'information, ...

Le champ "Document" doit être un fichier inférieur à 5 Mb et de type : pdf, xls, xlsx, csv, doc, docx, dot, dotx, rtf, jpg, jpeg, png, text.

Nom du document *

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

AJOUTER DOCUMENT

Ajouter
un document

SUIVANT →

Informations sur la société | CA et Effectifs | Présentation | **Liste utilisateurs**

+ AJOUTER UN UTILISATEUR

Afficher 10 éléments

Rechercher :

Nom | Prénom | E-mail | Téléphone | Fonction | Langue | Admin | Notif. E-mail

Nom	Prénom	E-mail	Téléphone	Fonction	Langue	Admin	Notif. E-mail	Action(s)
Nom	Prénom	Email01@domaine.com	0012215435	Service Administratif	Français			
Nom	Prénom 02	Email02@domaine.com	002214788	Service commercial	Français			

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments

Précédent | 1 | Suivant

TERMINER

Pagination

Ajouter un nouveau utilisateur

Filtres

Recherche

Action:
Modifier,
supprimer

Administrateur /
Utilisateur

Activer / Désactiver
un compte utilisateur

Sauvegarder

01 Connexion

02 Demande d'accès

03 Inscription

04 Tableau de bord

05 Profil Fournisseur

06 Informations pratiques

07 Référencement/ Qualification

08 Plan d'actions




09 Actualités

10 Esourcing

Cliquer sur voir pour consulter le document au niveau de chaque information pratique



Informations pratiques

	Règlement de passation des marchés Voir		Guide du fournisseur Voir
	Politique qualité Voir		

Dans le cadre de la préparation du dossier de référencement, certains documents de cette rubrique devront être téléchargés, lus, signés, cachetés et joints au dossier (Cf. Rubrique Référencement / Qualification)

01 Connexion

02 Demande d'accès

03 Inscription

04 Tableau de bord

05 Profil Fournisseur

06 Informations pratiques

07 Référencement/ Qualification

08 Plan d'actions

09 Actualités

10 Esourcing

Dossier Administratif

Certifications

Docu

Merci

Merci

Merci

ISO

ISO

ISO

ISO

ISO

ISO

Merci

Données communes

Anti-corruption / Libre concurrence	1/7
Évaluation des risques liés à l'activité de l'entreprise	2/7
Exigences Santé & Sécurité	3/7
Droits de l'Homme et conditions de travail	4/7
Système Assurance qualité	5/7
Protection des données	6/7
Environnement	7/7

Ce module permet à un fournisseur

- non référencé : d'effectuer une demande de référencement et de qualification
- Référencé : de mettre à jour sa qualification selon un compte à rebours.

Cette étape de référencement consiste à dûment renseigner le dossier administratif et les questionnaires.

PRÉCÉDENT SAUVEGARDER SUIVANT

Feuille de réponse précédente

Sauvegarder les réponses

Envoyer le dossier de pré-qualification

01 Connexion

02 Demande d'accès

03 Inscription

04 Tableau de bord

05 Profil Fournisseur

06 Informations pratiques

07 Référencement/ Qualification

08 Plan d'actions

09 Actualités

10 Esourcing

Plans d'Action

Plan d'actions Prèqualification | Plan d'actions Prestations

Afficher 10 éléments

Rechercher :

Nom | Date objective | Statut

Nom	Date objective	Statut	Action(s)
Manque de certifications iso 27001	Mercredi 31 mai 2023	Réalisé	🔍
Régularité fiscale	Judi 13 avril 2023	Non Réalisé	🔍
Exigence sécurité	Mardi 11 avril 2023	Réalisé	🔍
Certification	Dimanche 16 avril 2023	En cours	🔍
Dossier Administratif	Mardi 18 avril 2023	Non Réalisé	🔍
Emission CO2	Mardi 25 avril 2023	Créé	🔍

Affichage de l'élément 1 à 6 sur 6 éléments

Statut

- Créé
- En cours
- Réalisé
- Non Réalisé

Précédent 1 Suivant

Pagination

Filtres

Recherche

Action:
consulter
une action

(PA2304-0003) Dossier Administratif

Détail de l'action

Commentaires (0)

Pièce(s) jointe(s) (1)

Plan : Dossier Administratif

Date objective : Mardi 18 avril 2023

Détail de l'action

Bonjour,
Merci d'insérer en PJ les documents du dossier administratif.
Cordialement,

Statut : **Non Réalisé**

Code : PA2304-0003

Date objective : Mardi 18 avril 2023

Ajouter une Pièce jointe

Titre de la Pièce jointe





Glissez-déposez un fichier ici ou cliquez

+ AJOUTER

Détail de l'action


Ajouter une pièce jointe





Marjane Holding Vendredi 28 avril 2023

Bonjour



Nom Prénom Vendredi 28 avril 2023

Bonjour

Ajouter un commentaire

AJOUTER

Ajouter un commentaire



01 Connexion

02 Demande d'accès

03 Inscription

04 Tableau de bord

05 Profil Fournisseur

06 Informations pratiques

07 Référencement/ Qualification

08 Plan d'actions

09 Actualités

10 Esourcing

Recherche

Actualités

Rechercher...

Marjane Holding & vous



Le Groupe Marjane lance sa Mar...

Le Groupe Marjane accélère sa transformation digitale. Il lance début 2023 sa&n...

30/12/2022 [Lire la suite](#)



Transformation digitale : Marj...

Marjane Holding accélère sa transformation digitale avec l'ambition de se positi...

02/10/2022 [Lire la suite](#)

La rubrique « Marjane Holding & vous » met à disposition des actualités auxquelles vous êtes concernés



01 Connexion

02 Demande d'accès

03 Inscription

04 Tableau de bord

05 Profil Fournisseur

06 Informations pratiques

07 Référencement/ Qualification

08 Plan d'actions

09 Actualités

10 Esourcing

Pagination

Filtres

Recherche

Mes RFQ Tous les RFQ

Afficher 10 éléments Rechercher

Code Titre Statut D. clôture St. Réponse

Code	Titre	Statut	D. clôture	St. Réponse	Action(s)
00038	Acquisition et installation de la plateforme de virtualisation	A évaluer	10 mars 2023, 12:55	Publié	Q
00037	Solution d'Optimisation des Approvisionnements	A évaluer	10 mars 2023, 10:15	Publié	Q
00035	Acquisition et installation de la plateforme de virtualisation	A évaluer	10 mars 2023, 13:30	Brouillon	Q
00034	Achats Emballage pâtisserie	A évaluer	15 mars 2023, 15:00	Brouillon	Q
00033	PRESTAION DE SERVICE GARDIENNAGE	A évaluer	9 mars 2023, 07:46	Publié	Q
00032	ACHAT DE CONSOMMABLES	A évaluer	9 mars 2023, 07:46	Publié	Q
00029	Travaux de construction du parc auto	A évaluer	8 mars 2023, 16:00	Publié	Q
00028	Travaux de rénovation	A évaluer	26 avril 2023, 10:59	Sans	Q
00027	Travaux de peinture	A évaluer	8 mars 2023, 08:22	Sans	Q
00024	PRESTAION DE SERVICE GARDIENNAGE	A évaluer	8 mars 2023, 07:00	Sans	Q

Affichage de l'élément 11 à 20 sur 28 éléments

Statut: Publié, A évaluer, Evalué, Attribué

St. Réponse: Accepté, Brouillon, Publié, Annulé, Refusé

1 2 3 Suivant

Veillez choisir votre devise ×

Devise *

* : Champ obligatoire

ANNULER ACCEPTER

Annuler

Accepter
l'invitation

Il est possible d'accepter ou de refuser
une invitation à une RFQ

!

Refuser cette RFQ !!

Vous ne pouvez pas y postuler tant que vous ne l'avez pas acceptée

Oui, refuse-le! Annuler

Refuser
l'invitation

Annuler

Consulter les
dossiers de
réponses

Gérer les pièces
jointes
supplémentaires

Consulter les
messages

Télécharger le DCE

Changer la devise
des réponses

Publier vos
réponses après
sauvegarde

The screenshot shows a web interface for an RFQ. At the top, it displays 'Prestation de gardiennage' and 'Date limite de remise des offres : Lundi 15 mai 2023, 12:00'. A 'Messages (0)' icon is in the top right. Below this is a 'Pièces jointes' section with a 'Télécharger "DCE"' button. A row of green buttons includes 'ANNEXES', 'ACTE D'ENGAGEMENT', 'DOSSIER DE SOUMISSION', and 'CAHIER DES CHARGES'. The main content is organized into three sections: '1. DOSSIER ADMINISTRATIF', '2. DOSSIER TECHNIQUE', and '3. DOSSIER COMMERCIAL'. Each section contains a '1 Lot unique' and 'Pièces jointes supplémentaires' option. In the '3. DOSSIER COMMERCIAL' section, there is a 'Devise par défaut : MAD (Changer la devise)' button. At the bottom right, there is a 'PUBLIER' button.

Nom du dossier de réponses

2. DOSSIER TECHNIQUE

2.1 Lot unique

N°	Désignation	Réponses
01	Réponse technique aux besoins, une réponse détaillée (point par point) est requise.	
02	Le prestataire doit fournir une liste avec les attestations des clients pour lesquels il fournit actuellement la prestation comparable à celle proposée par nos soins.	

📌 Merci de sauvegarder les données de ce bloc. →

SAUVEGARDER

Insérer les réponses

Cliquer pour sauvegarder les réponses

● Nom du dossier de réponses

● Cliquer pour changer les devises

▲ 3. DOSSIER COMMERCIAL

Devise par défaut : MAD (Changer la devise)

▲ 3.1 Lot unique

Designation	Unité de mesure	Quantité	Taux TVA	Prix Unitaire (MAD)	Montant Total (MAD)
Project Manager	Personne(s)	1,00	TVA ▼	0,00	0,00
Chef d'équipe	Personne(s)	2,00	TVA ▼	0,00	0,00
Agent de Sécurité Hme	Personne(s)	20,00	TVA ▼	0,00	0,00
Opérateur Caméra	Personne(s)	5,00	TVA ▼	0,00	0,00
Maître- Chien	Personne(s)	10,00	TVA ▼	0,00	0,00
				Total HT de la section (MAD) :	0,00 MAD
				TVA de la section (MAD) :	0,00 MAD
				Total TTC de la section (MAD) :	0,00 MAD

● Insérer les réponses

● Sélectionner le taux de TVA

● Cliquer pour sauvegarder les réponses

⚠ Merci de sauvegarder les données de ce bloc. →

SAUVEGARDER

Envoyer un message

+ Envoyer un message Messages reçus Messages envoyés

Objet *

Contenu de message *

* : Champ obligatoire

ENVOYER ANNULER

Objet du message

Contenu du message

Cliquer pour envoyer

Cliquer pour annuler

Consulter les messages
reçus et les messages
envoyés

Contenu du message

Négociation

Bonjour

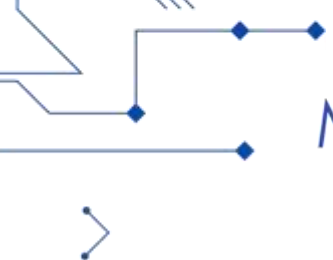
Merci de nous accorder une remise sur
votre offres des produits d'entretien

la RFQ est ouvert pour pouvoir modifier
votre offre

Cliquer pour insérer
une pièce jointe

Cliquer pour envoyer
un message

Votre message...



Merci

